

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi Alan Dışı Seçmeli (ADS) Dersler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesinin ön lisans ve lisans düzeylerinde eğitim-öğretim veren birimlerinde öğrencilerin kültür, sanat, tarih, spor, sosyal, iletişim, yabancı dil ile mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik farklı disiplinler arası çalışmalara uygun olarak açılacak ADS derslerin usul ve esaslarını belirlemek, bu usul ve esasların uygulanmasını sağlamak ve uygulama sonuçlarını izleyerek geliştirmek amacıyla kurulmuş olan Çukurova Üniversitesi ADS Dersler Koordinatörlüğünün çalışma esasları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Diploma programına sahip olan ve eğitim görevi sürdüren Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Koordinatör: Alan Dışı Seçmeli (ADS) Dersler Koordinatörünü,
- c) Koordinatörlük: ADS Dersler Koordinatörü ve üyelerini,
- ç) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Çukurova Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Koordinatörlüğün Kuruluş ve İşleyiői**

**MADDE 5-** (1) Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlük üyeleri arasından en çok iki kişiyi, Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, uygun gördüğü bir Koordinatör

Yardımcısını yerine vekil bırakır.

(4) Koordinatör, bu yönergede tanımlanan amaç, görev ve sorumluluk kapsamında Koordinatörlük üyelerini yılda en az iki kez toplantıya çağırır ve başkanlık eder.

(5) Koordinatörlük, açılacak derslerin koordinasyonunu sağlamak üzere Koordinatör ve doğal üyeler dahil olmak üzere en az 5 (beş), en fazla 11 (on bir) üyeden oluşur. Koordinatörlük üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar aynı yöntemle atanabilir. Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Bilgi İşlem Daire Başkanı Koordinatörlüğün doğal üyesidir.

(6) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarını gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(7) Koordinatörlük, gündemindeki konu/konuları ilgili mevzuat doğrultusunda inceler, değerlendirir ve ilgili makamlara hazırladığı rapor/raporları sunar.

(8) Koordinatörlük, Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu, Kalite Koordinatörlüğü ve Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışır.

(9) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, üniversitedeki ilgili birim, merkez, koordinatörlük ve daire başkanlıklarıyla iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(10) Koordinatörlük üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde Koordinatörün oyu yönünde karar alınır.

(11) Koordinatörlük üyeleri, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(12) Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük, Üniversite birimlerinde açılacak olan ADS derslerin başvurularının alınması, ADS derslerinin içeriğinin kontrol edilmesi, ders programlarının ve sınav takvimlerinin oluşturulması süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 7-** (1) Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8-** (1) Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>08.09.2022</b>	<b>24/2</b>